INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2389-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	ALEXANDER VELASCO VELASCO
Cedula	94.489.022
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	29/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1082711128
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823984901
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	10/JUN/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones relacionadas con la formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	1. Brindé apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de iniciación formación del programa deporte escolar, gracias a la secretaria del deporte la recreación, organizando haciendo seguimiento, al desarrollo de las acciones para la atención orientada a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto en el corregimiento de Villa Carmelo, en la institución educativa Nuestra Señora del Carmen, sede cabecera, durante el mes de julio 2. Brindé apoyo en el desarrollo de las actividades del SIDER, correspondientes al mes de julio, garantizando la correcta consolidación, actualización y verificación de la información reportada. En el corregimiento de Villa Carmelo, en la institución educativa Nuestra Señora del Carmen, sede cabecera, correspondiente a la Cuenca Sur. 3. asistí a la mesa de trabajo en el coliseo Miguel Calero, citada por la coordinadora técnica Viviana García, donde se brindó nuevas directrices, de los procesos contractuales y ajustes correspondientes en la revisión de la redacción de documentos f21, f10, a entregar durante la ejecución del programa en el mes de julio. 4. Brindé apoyo a las actividades asistenciales del programa deporte escolar, con el cargue oportuno en el drive de los formatos de sistema de gestión de calidad, durante el mes de julio de 2026 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G8xxbQBFAje9gLyB6jlwqfjcAQiEdOkE

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1LM_sw96fq2Jbb98_RPUfU_t--DIFfUzY?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	14/ago/2026